

AUTONOME PROVINZ BOZEN - SÜDTIROL

Agentur für die Verfahren und die Aufsicht im Bereich
öffentliche Bau-,Dienstleistungs- und Lieferaufträge

ISOV - Informationssystem für öffentliche Verträge



PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE

Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in materia
di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

SICP - Sistema informativo contratti pubblici

Il Sistema informativo contratti pubblici

Situazione attuale e prossimi sviluppi

15.04.2014



Il programma del corso

1. Presentazione Agenzia e Sistema informativo contratti pubblici

2. Presentazione del portale

- *Le nuove componenti del portale*
- *Condizioni per operare con il portale*
- *La gestione dei diritti internamente alla SA*
- *Le funzioni in materia di contratti pubblici gestite dal portale*
- *Le funzioni in materia di contratti pubblici che le SA devono gestire esternamente*

3. E-procurement

- *Gli obblighi di pubblicità*
- *La modalità tradizionale di esecuzione di una gara*
- *La modalità telematica di esecuzione di una gara*
- *La competenza all'esecuzione delle gare*
- *La segnalazione di richiesta supporto all'Agenzia*
- *Le gare svolte dall'Agenzia contratti pubblici*
- *L'adesione ad AQ e CV*



4. Schede Osservatorio contratti pubblici

- *La compilazione delle Schede riferite ad un nuovo contratto*
- *Gli adempimenti per le Schede migrate dal vecchio al nuovo Sistema*
- *Come procedere con le Schede non migrate*

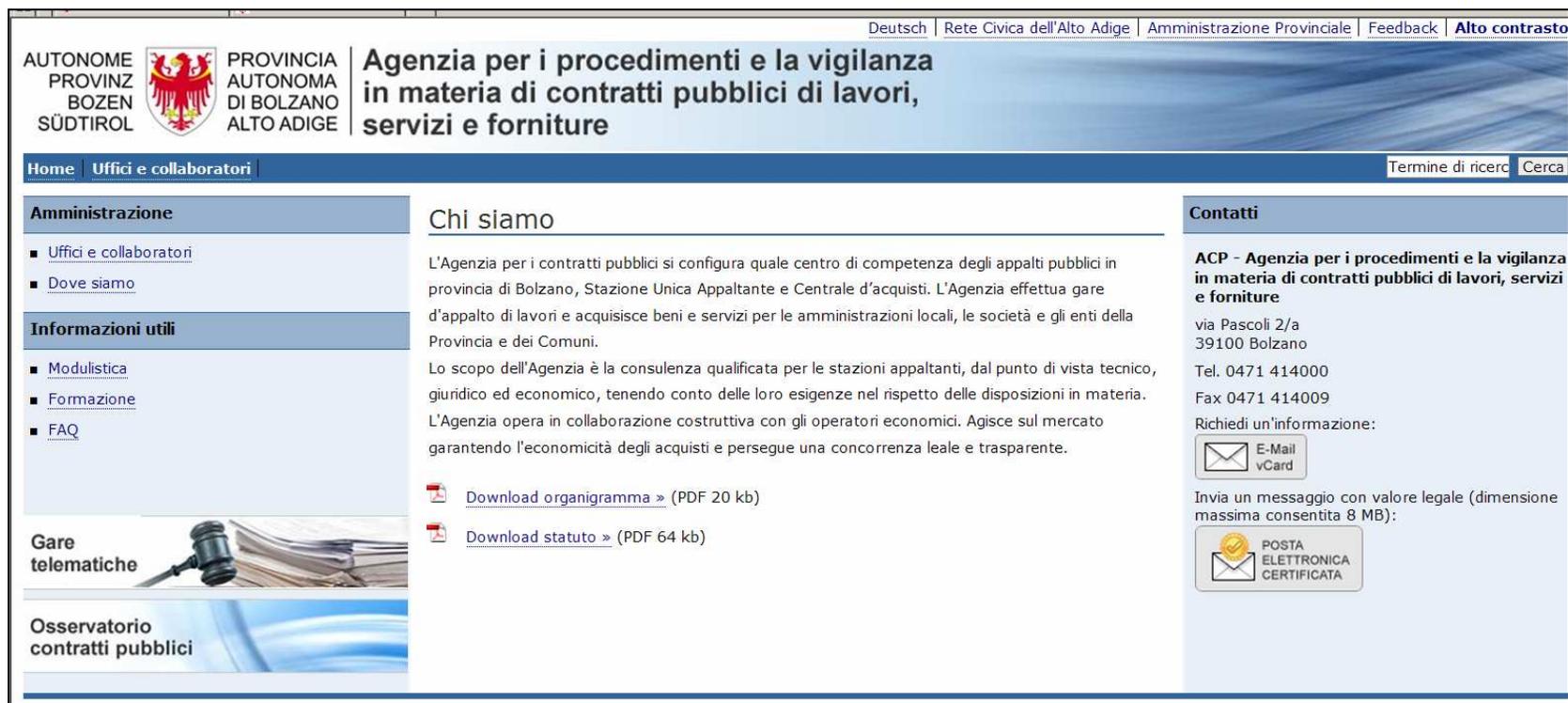
5. Programma annuale e Rendiconto

- *La compilazione del rendiconto*
- *La compilazione del programma annuale*



Presentazione Agenzia e SICP

Indirizzo web Agenzia: www.provincia.bz.it/acp



Deutsch | Rete Civica dell'Alto Adige | Amministrazione Provinciale | Feedback | Alto contrasto

AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL  PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE

Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

Home | **Uffici e collaboratori** | Termine di ricerca | Cerca

Amministrazione

- Uffici e collaboratori
- Dove siamo

Informazioni utili

- Modulistica
- Formazione
- FAQ

Gare telematiche

Osservatorio contratti pubblici

Chi siamo

L'Agencia per i contratti pubblici si configura quale centro di competenza degli appalti pubblici in provincia di Bolzano, Stazione Unica Appaltante e Centrale d'acquisti. L'Agencia effettua gare d'appalto di lavori e acquisisce beni e servizi per le amministrazioni locali, le società e gli enti della Provincia e dei Comuni.

Lo scopo dell'Agencia è la consulenza qualificata per le stazioni appaltanti, dal punto di vista tecnico, giuridico ed economico, tenendo conto delle loro esigenze nel rispetto delle disposizioni in materia. L'Agencia opera in collaborazione costruttiva con gli operatori economici. Agisce sul mercato garantendo l'economicità degli acquisti e persegue una concorrenza leale e trasparente.

 [Download organigramma](#) » (PDF 20 kb)

 [Download statuto](#) » (PDF 64 kb)

Contatti

ACP - Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

via Pascoli 2/a
39100 Bolzano
Tel. 0471 414000
Fax 0471 414009

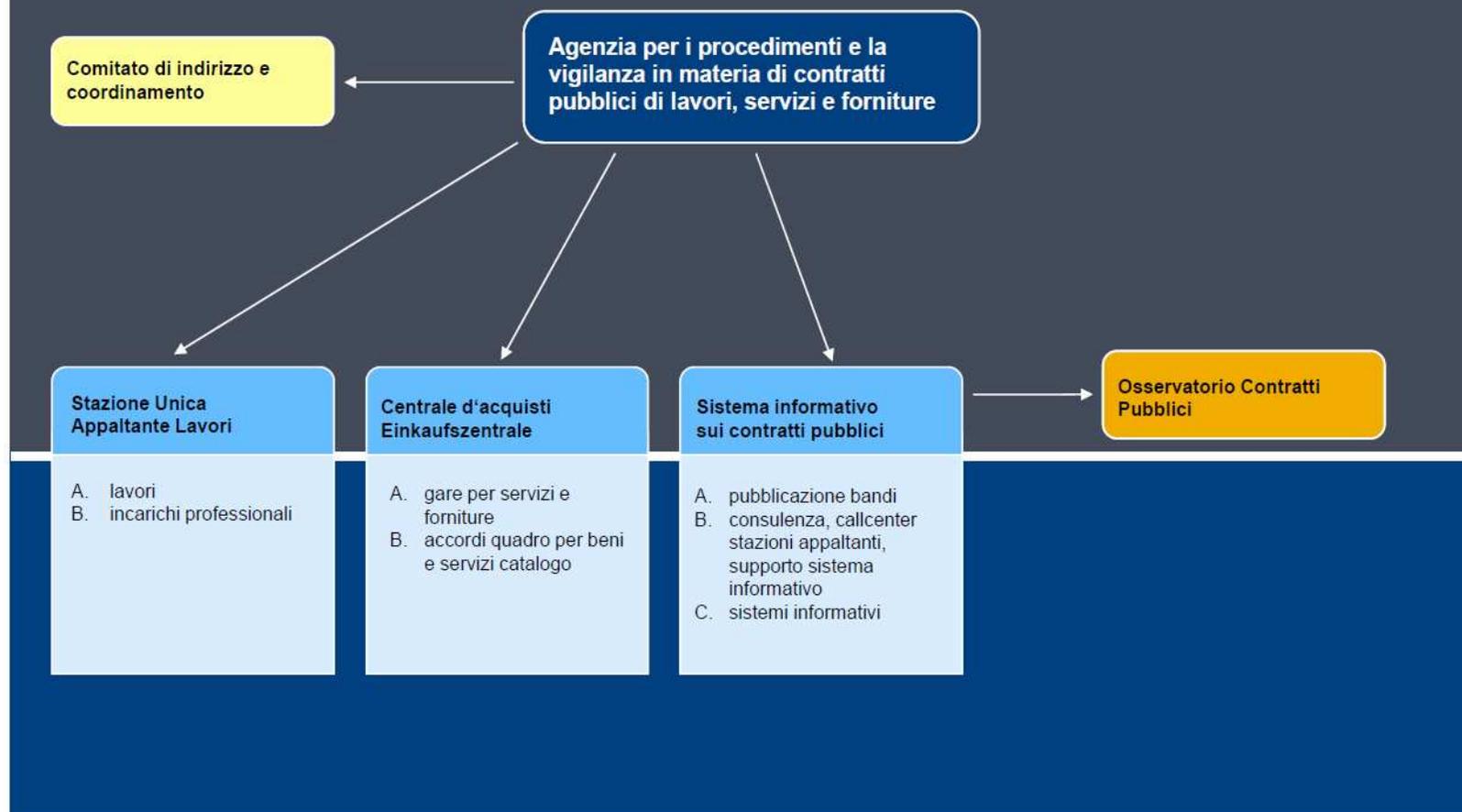
Richiedi un'informazione:

 E-Mail
 vCard

Invia un messaggio con valore legale (dimensione massima consentita 8 MB):

 POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture



Informationssystem für öffentliche Verträge
Sistema informativo contratti pubblici



Presentazione del portale SICP

Il **Sistema Informativo contratti pubblici** è ora composto di 4 moduli:

- Home
- E-procurement
- Schede Osservatorio
- Programma annuale

Contatti:
Tel. 0471 414000
Email: e-procurement@provincia.bz.it
ocp@provincia.bz.it
bov.ocp@pec.prov.bz.it

Informationssystem für öffentliche Verträge
Sistema informativo contratti pubblici

The screenshot shows the homepage of the SICP portal. At the top left, there is a logo for the 'AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL' and 'PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE'. The main title is 'Sistema Informativo Contratti Pubblici'. Below the title is a navigation menu with 'Home', 'e-Procurement', 'Schede Osservatorio', and 'Programma delle Opere'. The 'Schede Osservatorio' and 'Programma delle Opere' items are highlighted with red boxes and red arrows pointing from the list above. The page also displays the date and time: 'martedì 6 novembre 2012 09:43:29'. The main content area is divided into two sections: 'Accedi' (login) and 'Comunicati informativi' (news). The 'Accedi' section has fields for 'Username' and 'Password' and an 'Accedi' button. The 'Comunicati informativi' section lists several news items with dates and titles. At the bottom right, there is a search bar with a 'Cerca' button and a link to 'Ricerca Avanzata'.



Il modulo Home



Accedi

Username

Password

Hai dimenticato la password?

Gare

- » Bandi e avvisi
- » Bandi e avvisi speciali
- » Lista aggiudicazioni e affidamenti
- » Avvisi di aggiudicazione

Sito e riferimenti

- » Informazioni sul sito
- » Credits
- » Accessibilità
- » Mappa del sito
- » Norme tecniche
- » Requisiti di sistema
- » Normativa
- » Soglie
- » Corrispettivi CIG

Operatori economici

- » Registrazione indirizzario
- » Contatti:
 - Italia **800.885122**
 - Estero **+39 0472 543532**
 - help@sinfotel.bz.it**
- » Documentazione e istruzioni
- » Firma digitale
- » Categorie merceologiche
- » Corrispettivo servizio
- » Formazione

Stazioni appaltanti

- » Registrazione
- » Manuali e istruzioni
- » Circolari SICP
- » Comunicazioni SICP
- » Comunicazioni AVCP
- » Circolari Agenzia Contratti Pubblici
- » Comunicazioni Agenzia Contratti Pubblici
- » Formazione

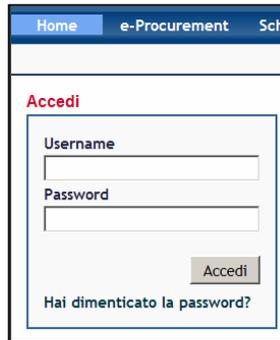
La **Home** è l'area accessibile a tutti.

Viene utilizzata soprattutto per:

- la consultazione delle gare da parte degli operatori economici
- la documentazione di carattere generale
- la gestione dei diritti all'interno della SA



I moduli ad accesso riservato

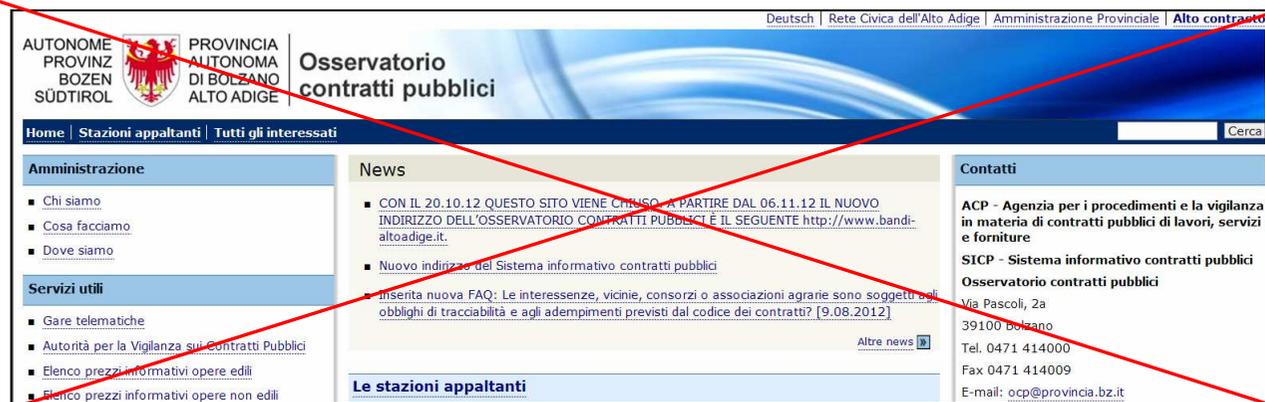


I moduli **e-procurement**, **Schede Osservatorio** e **Programma annuale** sono accessibili solamente a seguito di accreditamento al sistema mediante username e password.

Il referente della SA ha ricevuto i diritti su tutti i moduli.

Deve provvedere ad abilitare gli utenti interni alla SA da lui designati all'utilizzo dei moduli Schede Osservatorio e Programma annuale → www.bandit-altoadige.it/buyer-section/documentation-instruction

Per operare con il Portale le SA devono essere abilitate al nuovo Sistema.
Non sono più validi gli accreditamenti al vecchio Osservatorio contratti pubblici.



L'adesione ai servizi dell'Agenzia e del SICP

Gli enti committenti che si registrano ex novo all'utilizzo del portale possono farlo aderendo:

1. ai servizi **Agenzia + e-procurement** in modalità telematica;
(compilare ed inoltrare il seguente modulo)

http://www.provincia.bz.it/acp/download/Vereinbarung_Beitritt1.doc

2. al servizio **e-procurement** in modalità telematica;
(richiedere registrazione al seguente indirizzo email)

e-procurement@provincia.bz.it

*Gli enti committenti che si erano inizialmente registrati all'utilizzo della piattaforma „Gare telematiche“ per l'utilizzo delle procedure di gara nella sola modalità tradizionale, **per poter operare pienamente** con il Sistema informativo, devono provvedere a sottoscrivere uno degli „Atti di adesione“ sopra descritti.*

Questo è necessario per:

- aderire ad accordi quadro e convenzioni pubblicati sul portale;
- lo svolgimento di una gara, per proprio conto, da parte dell'Agenzia.



Le funzioni in materia di contratti pubblici gestite dal portale

Il portale SICP **provvede** ai seguenti adempimenti:

1. Pubblicazione di Bandi di gara sul portale provinciale
<http://www.bandi-altoadige.it/>
2. Pubblicazione di Bandi di gara su SIMAP (portale UE)
<http://simap.europa.eu/enotices/changeLanguage.do?language=it>
3. Pubblicazione di Bandi di gara sul sito “Servizio contratti pubblici” del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti
https://www.serviziocontrattipubblici.it/informazioni/bp_link_regioni.aspx
4. Pubblicazione degli Avvisi di aggiudicazione / affidamento
<http://www.bandi-altoadige.it/>
5. Pubblicazione di Avvisi di aggiudicazione su SIMAP (portale UE)
<http://simap.europa.eu/enotices/changeLanguage.do?language=it>
6. Compilazione Programma annuale
<http://www.bandi-altoadige.it/>
7. Pubblicazione Programmazione triennale sul sito “Servizio contratti pubblici” del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti
https://www.serviziocontrattipubblici.it/informazioni/bp_link_regioni.aspx
8. Compilazione Schede Osservatorio contratti pubblici e relativo inoltro ad AVCP
<http://www.bandi-altoadige.it/>
9. Caricamento a Sistema del Contratto / Affidamento
<http://www.bandi-altoadige.it/>



Le funzioni in materia di contratti pubblici gestite dal portale

10. Pubblicazione di aggiudicazioni ed affidamenti per adempiere alle disposizioni in materia di contratti pubblici e trasparenza

<http://www.banditoadige.it/>



Le funzioni in materia di contratti pubblici non gestite dal portale

Il portale SICP **non provvede** ai seguenti adempimenti:

1. Prelevamento codici CIG da Servizio SIMOG di AVCP;
<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>
2. Perfezionamento codice CIG per procedure sopra soglia con caricamento formulario comunitario;
<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>
3. Pagamento contributo gara ad AVCP;
<http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione2011#par3>
4. Adesione ad AQ pubblicati da CONSIP;
<http://www.consip.it/on-line/Home.html>
5. Comunicazione ad AVCP degli atti di avvalimento relativi a gare per servizi e forniture;
www.avcp.it
6. Comunicazione delle informazioni relative al Certificato esecuzione lavori (CEL) mediante sistema SIMOG di AVCP;
<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>
7. Prelevamento codice CUP da MEF-CIPE;
<http://cupweb.tesoro.it/CUPWeb/login.jsp>
8. Alimentazione e consultazione Casellario delle imprese;
<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/serviziLiberi/CasellarioImprese>



Le funzioni in materia di contratti pubblici non gestite dal portale

9. Comunicazioni relative agli Appalti verdi;
<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>
10. Verifica presso la cancelleria fallimentare del tribunale ove l'impresa ha la sede legale [art. 38 c. 1 lettera a)];
11. Verifica per il sottosoglia mediante acquisizione della visura camerale con dicitura antimafia ex art. 9 DPR 252/1998; per contratti sopra soglia verifica mediante richiesta delle informazioni antimafia alla Prefettura del luogo di residenza dei legali rappresentanti ex art. 10 DPR 252/1998 [art. 38 c. 1 lettera b)];
12. Verifica presso il casellario giudiziale del Tribunale ove ha sede l'impresa o presso il casellario giudiziale del Tribunale di Bolzano [art. 38 c. 1 lettera c)];
www.procura.bz.it
13. Verifica delle violazioni in materia di sicurezza presso la BD dell'Osservatorio dell'AVCP; qualora vi siano state delle condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna rileva cmq. dal casellario giudiziale [art. 38 c. 1 lettera e)];
<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>
14. Verifica dati in possesso dell'Amministrazione precedente qualora siano state compiute negligenze gravi o malafede o errore grave nell'esecuzione di contratti da parte dell'aggiudicatario o in riferimento ad altre SA rilevate dalla BD dell'Osservatorio [art. 38 c. 1 lettera f)];
15. Verifica presso l'Agenzia delle entrate del luogo presso il quale l'impresa ha la propria sede legale [art. 38 c. 1 lettera g)];
www.agenziaentrate.gov.it



Le funzioni in materia di contratti pubblici non gestite dal portale

16. Adempimenti DURC [art. 38 c. 1 lettera i)];
<http://www.cassaedile.it/durc/index.html>
<http://www.sportellounicoprevidenziale.it/DURCWeb/>
17. Richiesta del certificato di ottemperanza presso i servizi provinciali di collocamento (obbligatorio per le aziende con 15 e più dipendenti) [art. 38 c. 1 lettera l)].



Modulo E-procurement

Riepilogo adempimenti per il modulo e-procurement

- Tutti i bandi di gara vanno pubblicati sul portale e-procurement;
- Per le procedure di affidamento attualmente non supportate dal sistema vanno in ogni caso pubblicate sia la gara, sia l'affidamento in modalità tradizionale;
- Tutte le aggiudicazioni o gli affidamenti, anche se svolti in modalità tradizionale, vanno pubblicati sul portale;
- Gli acquisti telematici si ritengono conclusi con il caricamento a sistema del contratto o affidamento incarico;
- L'utilizzo del portale SICP in modalità telematica è alternativo all'utilizzo del MEPA-Consip;
- Per poter registrare a sistema una gara o un'aggiudicazione la SA deve disporre del relativo codice CIG / CIG figlio;
- A partire dal 01.07.2014 i Comuni < 5.000 abitanti, per i propri acquisti, devono avvalersi della SUA regionale o delle altre forme previste dalla normativa (Art. 33 c.3bis del d.lgs. 163/2006);



Caratteristiche del modulo e-procurement

- **Link “bandi e avvisi speciali”**

Nuova voce nel menù “Gare”: aggiunto un link che conduce alla sezione bandi ed avvisi particolari dove vengono pubblicati tutti gli avvisi legati a procedure extra codice dei contratti.

- **Classificazione dell’esito gara con riferimento ai singoli lotti**

Una volta terminate le operazioni di esame ed aggiudicazione della gara, i singoli lotti possono essere classificati come: aggiudicati, revocati, deserti, o non aggiudicati.

- **Importa Cig**

I dati già immessi sul sistema Simog di AVCP per la richiesta dei codici CIG, potranno essere importati in fase di compilazione di una nuova gara.

- **Visibilità della documentazione**

È possibile impostare i termini per la visibilità della documentazione allegata alla gara.



- **Affidamento diretto**

Disponibile la chiusura anticipata. Una volta che l'operatore economico ha consegnato l'offerta è possibile aprire le buste senza attendere lo scadere dei termini impostati a sistema.

Gli affidamenti diretti possono essere pubblicati dall'utente „Buyer“.

- **Adeguamento Domanda di partecipazione a bandi tipo AVCP**

La DDP generata dal Sistema è adeguata alle disposizioni previste dai Bandi tipo AVCP (Determinazione AVCP n. 4 del 10 ottobre 2012).



Obblighi di pubblicità di gare e affidamenti

Art. 33 d.lgs. 163 - Appalti pubblici e accordi quadro stipulati da centrali di committenza.

1. Le stazioni appaltanti e gli enti aggiudicatori possono acquisire lavori, servizi e forniture facendo ricorso a centrali di committenza, anche associandosi o consorziandosi.
 2. Le centrali di committenza sono tenute all'osservanza del presente codice.
 3. Le amministrazioni aggiudicatrici e i soggetti di cui all'articolo 32, lettere b), c), f), non possono affidare a soggetti pubblici o privati l'espletamento delle funzioni e delle attività di stazione appaltante di lavori pubblici. Tuttavia le amministrazioni aggiudicatrici possono affidare le funzioni di stazione appaltante di lavori pubblici ai servizi integrati infrastrutture e trasporti (SIIT) o alle amministrazioni provinciali, sulla base di apposito disciplinare che prevede altresì il rimborso dei costi sostenuti dagli stessi per le attività espletate, nonché a centrali di committenza.
- 3-bis. I Comuni con popolazione non superiore a 5.000 abitanti** ricadenti nel territorio di ciascuna Provincia **affidano obbligatoriamente ad un'unica centrale di committenza** l'acquisizione di lavori, servizi e forniture nell'ambito delle unioni dei comuni, di cui all'articolo 32 del testo unico di cui al [decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267](#), ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici. **In alternativa**, gli stessi Comuni possono effettuare i propri acquisti **attraverso gli strumenti elettronici di acquisto** gestiti da altre centrali di committenza di riferimento, ivi comprese le convenzioni di cui all'articolo [26](#) della [legge 23 dicembre 1999, n. 488](#), e il **mercato elettronico della pubblica amministrazione** di cui all'articolo [328](#) del [decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207](#).



D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Art. 37 – Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

In vigore dal 20 aprile 2013

1. Fermi restando gli altri obblighi di pubblicità legale e, in particolare, quelli previsti dall'[articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190](#), ciascuna amministrazione pubblica, secondo quanto previsto dal [decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163](#), e, in particolare, dagli [articoli 63, 65, 66, 122, 124, 206 e 223](#), le informazioni relative alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture.

2. Le pubbliche amministrazioni sono tenute altresì a pubblicare, nell'ipotesi di cui all'[articolo 57, comma 6, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163](#), la delibera a contrarre.



L. 6 novembre 2012, n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione

Art. 1

c.32. Con riferimento ai procedimenti di cui al [comma 16, lettera b\), del presente articolo](#), le stazioni appaltanti sono in ogni caso tenute a pubblicare nei propri **siti web istituzionali**: la struttura proponente; l'oggetto del bando; l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte; l'aggiudicatario; l'importo di aggiudicazione; i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura; l'importo delle somme liquidate. Entro il 31 gennaio di ogni anno, tali informazioni, relativamente all'anno precedente, sono pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici. Le amministrazioni trasmettono in formato digitale tali informazioni all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che le pubblica nel proprio sito web in una sezione liberamente consultabile da tutti i cittadini, catalogate in base alla tipologia di stazione appaltante e per regione. L'Autorità individua con propria deliberazione le informazioni rilevanti e le relative modalità di trasmissione. Entro il 30 aprile di ciascun anno, l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture trasmette alla Corte dei conti l'elenco delle amministrazioni che hanno omesso di trasmettere e pubblicare, in tutto o in parte, le informazioni di cui al presente comma in formato digitale standard aperto. Si applica l'[articolo 6, comma 11, del codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163](#).



D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 - Attuazione della [legge 4 marzo 2009, n. 15](#), in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

Capo III - Trasparenza e rendicontazione della performance

Art. 11. - Trasparenza

1. La trasparenza è intesa come **accessibilità totale**, anche attraverso lo strumento della **pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche**, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione.



L. 7 agosto 1990 n. 241 - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Art. 12. *Provvedimenti attributivi di vantaggi economici.*

1. *La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e **l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati** sono subordinate alla predeterminazione ed alla **pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti**, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi.*

2. *L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità di cui al comma 1 deve risultare dai singoli provvedimenti relativi agli interventi di cui al medesimo comma 1.*



L.P. 22-10-1993 n. 17 - Disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Art. 6-bis - Razionalizzazione degli acquisti provinciali.

1. *Entro il 31 dicembre 2009 la Provincia Autonoma di Bolzano, al fine di favorire processi di semplificazione e di efficienza della pubblica amministrazione nonché i principi di trasparenza, di libera concorrenza, apertura dei mercati e di razionalizzazione della spesa pubblica, attiva, in armonia con le normative comunitaria, nazionale e provinciale, un sistema di acquisto mediante procedure informatizzate e altri strumenti telematici per l'approvvigionamento di beni, lavori e servizi. In particolare sono introdotti:*
 - a) *un sistema di negoziazione per gli acquisti di beni, lavori e servizi standardizzabili secondo le esigenze comuni;*
 - b) **procedure telematiche di acquisto** di beni, lavori e servizi, realizzate sia attraverso gare telematiche, sia attraverso il mercato elettronico provinciale;
 - c) **la pubblicazione di tutti gli incarichi assegnati**, affinché tutte le imprese partecipanti alla gara possano prenderne visione.



2. *La modalità inerente alla gestione centralizzata degli acquisti di beni, lavori e servizi è adottata con particolare riferimento alla fornitura di prestazioni standardizzate e fungibili.*
3. *Le strutture organizzative della Provincia, delle aziende e degli enti da essa dipendenti, gli istituti di istruzione scolastica e, in generale, gli organismi di diritto pubblico dalla stessa costituiti e comunque denominati, purché privi di personalità giuridica privatistica, nonché i loro consorzi e associazioni, **utilizzano il sistema telematico di acquisto** di cui al comma 1.*
4. *Gli enti locali, gli enti, le aziende e gli istituti, anche autonomi, le istituzioni, le società e in generale gli organismi di diritto pubblico da questi costituiti o partecipati e comunque denominati, nonché i loro consorzi e associazioni, e inoltre gli istituti di istruzione universitaria presenti e operanti nel territorio provinciale **possono utilizzare il sistema telematico di acquisto** di cui al comma 1.*



Art. 28/bis – *Misure di trasparenza*

(1) *In attuazione dei principi di legalità, buon andamento, imparzialità e accessibilità totale, a decorrere dal 1° luglio 2013 la Provincia, gli enti da essa dipendenti e quelli a ordinamento provinciale, comprese le società partecipate, le società in-house e le aziende speciali, rendono accessibili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, sui propri siti internet, con link visibile nella homepage, i provvedimenti che dispongono:*

- a) la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, premi, incentivi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere alle imprese;*
- b) l'attribuzione di corrispettivi e compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati, ad esclusione dei trattamenti relativi ai rapporti di lavoro dipendente;***
- c) l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a enti pubblici e privati.*



- (2) *Gli adempimenti di cui al comma 1 possono essere attuati **mediante l'utilizzo di siti informatici di altre amministrazioni ed enti pubblici obbligati, ovvero di loro associazione.***
- (3) *I provvedimenti di cui al comma 1 rimangono pubblicati per un anno.*
- (4) *La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti di concessione e attribuzione di importo superiore a 1.000 euro.*
- (5) *All'attuazione del presente articolo si provvede con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente e, comunque, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica.*
- (6) *La Giunta provinciale è autorizzata ad emanare direttive integrative in merito alle pubblicazioni di cui al presente articolo.*



D.P.G.P. 31-5-1995 n. 25 - Regolamento in materia di procedure negoziali e d'acquisti e servizi in economia.

Art. 4 - Svolgimento delle procedure negoziate tramite gara informale.

1. La stipulazione di contratti aventi ad oggetto forniture e servizi d'importo stimato compreso tra euro 100.000,00 e la soglia d'applicazione delle Dir. 93/36/CE e Dir. 92/50/CE comunitarie ai sensi del comma 17 dell'articolo 6 della legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17, e successive modifiche ed integrazioni, è promossa con provvedimento del direttore di ripartizione competente, con il quale è altresì effettuato il relativo impegno di spesa e disposta la pubblicazione sulla pagina degli appalti della rete civica della provincia autonoma di Bolzano di apposito avviso secondo le modalità di cui all'articolo 7 del presente provvedimento.



Art. 7 - Pubblicazione dei bandi di gara sopra la soglia comunitaria.

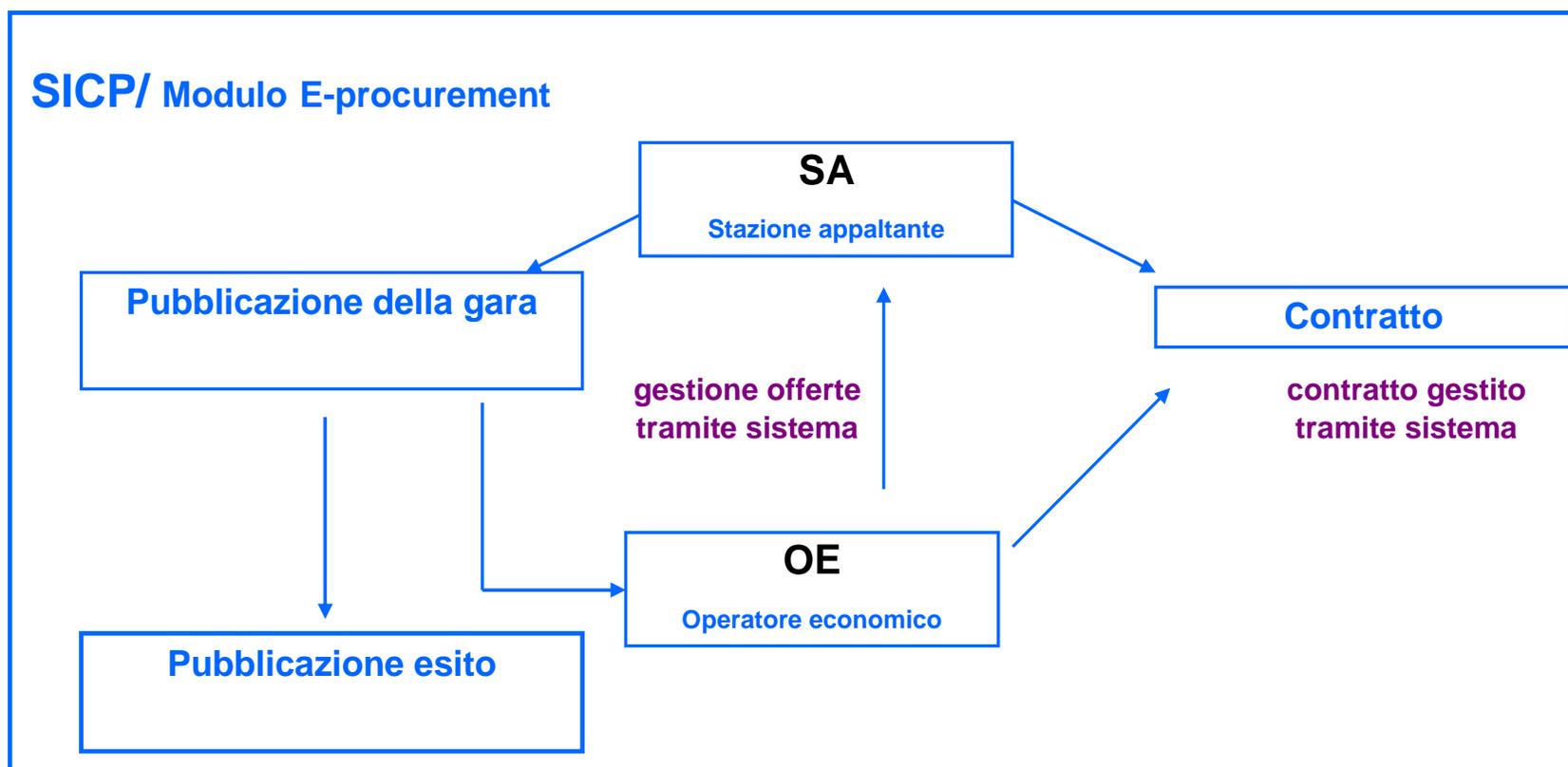
1. I bandi di gara relativi ad appalti di forniture e servizi di importo stimato pari o superiore alla soglia comunitaria, al netto di IVA, pubblicati sulla pagina degli appalti della rete civica della provincia autonoma di Bolzano, restano esposti alla pubblica visione fino al termine ultimo per la presentazione delle richieste di partecipazione. Trascorso il termine ultimo per la presentazione delle richieste di partecipazione, i bandi restando comunque consultabili sulla stessa pagina della rete civica, in apposita sezione, con la precisazione che sono spirati i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, sino a quando sono pubblicati i risultati delle gare.

2. Gli esiti delle gare sono pubblicati, in altra sezione della stessa pagina della rete civica, a seguito della definitiva aggiudicazione degli appalti, e restano consultabili per la durata di due settimane consecutive [\(11\)](#).



La modalità telematica di svolgimento della gara

Nel modulo E-procurement, sono definite come „**gare telematiche**“ quelle svolte interamente sul portale. (dalla pubblicazione al contratto)



E-procurement

1 selezionare la sezione „E-procurement“

AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL  PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE

Sistema Informativo Contratti Pubblici

Home **e-Procurement** Schede Osservatorio Programma annuale

mercoledì 7 novembre 2012 12:18:08 Deutsch

Ste Test responsabile
Responsabile eProcurement
 Comune di Barbiano
 Codice OCP: 014802

Logout
 Modifica anagrafica
 Cambio password

- Gare**
- » Elenco gare
 - » Nuova gara**
 - » Nuovo affidamento diretto
 - » Nuova procedura fuori sistema
 - » Gare in composizione
 - » Gare da approvare
 - » Affidamenti diretti in composizione
 - » Affidamenti diretti da approvare
 - » Schede tecniche di valutazione
 - » Modelli ausiliari di gara ed esemplificativi
 - » Gare in esame - autorità di

Tutte

[Ricerca Avanzata](#)

Oggetto	Categoria	Acquirente	CIG	Importo	Stato	Date
 Comune di Barbiano 000931/2012 <u>Costruzioni</u>	Lavori pubblici	<u>Rossetti</u>	125657412A	€ 220.000,00	Aggiudicata	Publicazione: 07/11/2012 Inizio: 07/11/2012 09:35:00 Fine: 07/11/2012 09:37:00
 Comune di Barbiano 000907/2012 <u>A</u>	Forniture	<u>Test responsabile</u>	n/a	€ 70.000,00	Scaduta	Publicazione: 26/10/2012 Inizio: 26/10/2012 14:57:00 Fine: 26/10/2012 16:46:00
 Comune di Barbiano 000905/2012 <u>Gara del venerdì 26</u>	Lavori pubblici	<u>Rossetti</u>	458335937F	€ 156.000,00	Aggiudicata	Publicazione: 26/10/2012 Inizio: 26/10/2012 10:47:00 Fine: 26/10/2012 10:48:00
 Comune di Barbiano 000904/2012 <u>BP - Test agg.+allegato</u>	Forniture	<u>Rossetti</u>	n/a	€ 250.000,00	Aggiudicata	Publicazione: 24/10/2012 Inizio: 24/10/2012 09:18:00 Fine: 24/10/2012 09:36:00
 Comune di Barbiano 000895/2012 <u>BP - Test SF 2 e SF14 - gara negoziata 1</u>	Forniture	<u>Rossetti</u>	n/a	€ 200.000,00	Non iniziata	Publicazione: 23/10/2012 Inizio: 09/11/2012 16:00:00 Fine: 12/11/2012 16:00:00
 Comune di Barbiano 000894/2012 <u>BP - Test SF2 e SF14 - Gara ristretta 1</u>	Forniture	<u>Rossetti</u>	n/a	€ 400.000,00	Ammissione	Publicazione: 23/10/2012 Inizio: 09/11/2012 16:00:00 Fine: 12/11/2012 16:00:00
 Comune di Barbiano	Forniture	<u>Test</u>	n/a	€ 125.000,00	In corso	Publicazione: 19/10/2012 Inizio: 19/10/2012 11:28:00

2 Nuova gara

Informationssystem für öffentliche Verträge
 Sistema informativo contratti pubblici



E-procurement – scelta di gara telematica

Home e-Procurement Schede Osservatorio Programma annuale mercoledì 7 novembre 2012 12:44:40

Modifica gara

Attenzione: Premendo 'Salva e Procedi', le informazioni inserite, se corrette, vengono immediatamente salvate. E' possibile completare il processo di pubblicazione della gara anche in un secondo momento, recuperando le informazioni salvate attraverso la funzione 'Gara in composizione' accessibile in spalla sinistra.

Ste Test responsabile
Responsabile eProcurement
Comune di Barbiano
Codice OCP: 014802

Logout
Modifica anagrafica
Cambio password

Oggetto (Italiano) *
FS_Schulung_Richieste-Allegati_2012_Telematica

Oggetto (Tedesco) *
FS_Schulung_Richieste-Allegati_2012_Telematica

Descrizione (Italiano) *
FS_Schulung_Richieste-Allegati_2012_Telematica

Descrizione (Tedesco) *
FS_Schulung_Richieste-Allegati_2012_Telematica

Tipo di appalto *
Forniture

Settore *
 Ordinario Speciale

Modalità di realizzazione *
Contratto d'appalto

Contratto escluso *
No

Tipo di procedura *
 Aperta Ristretta Negoziata

Svolgimento *
Gara in Busta Chiusa

Modalità di esecuzione *
 Telematica Tradizionale

Importo di gara (comprensivo di oneri di sicurezza)

Codice gara AVCP

Torna al dettaglio gara

I campi segnati con * sono obbligatori

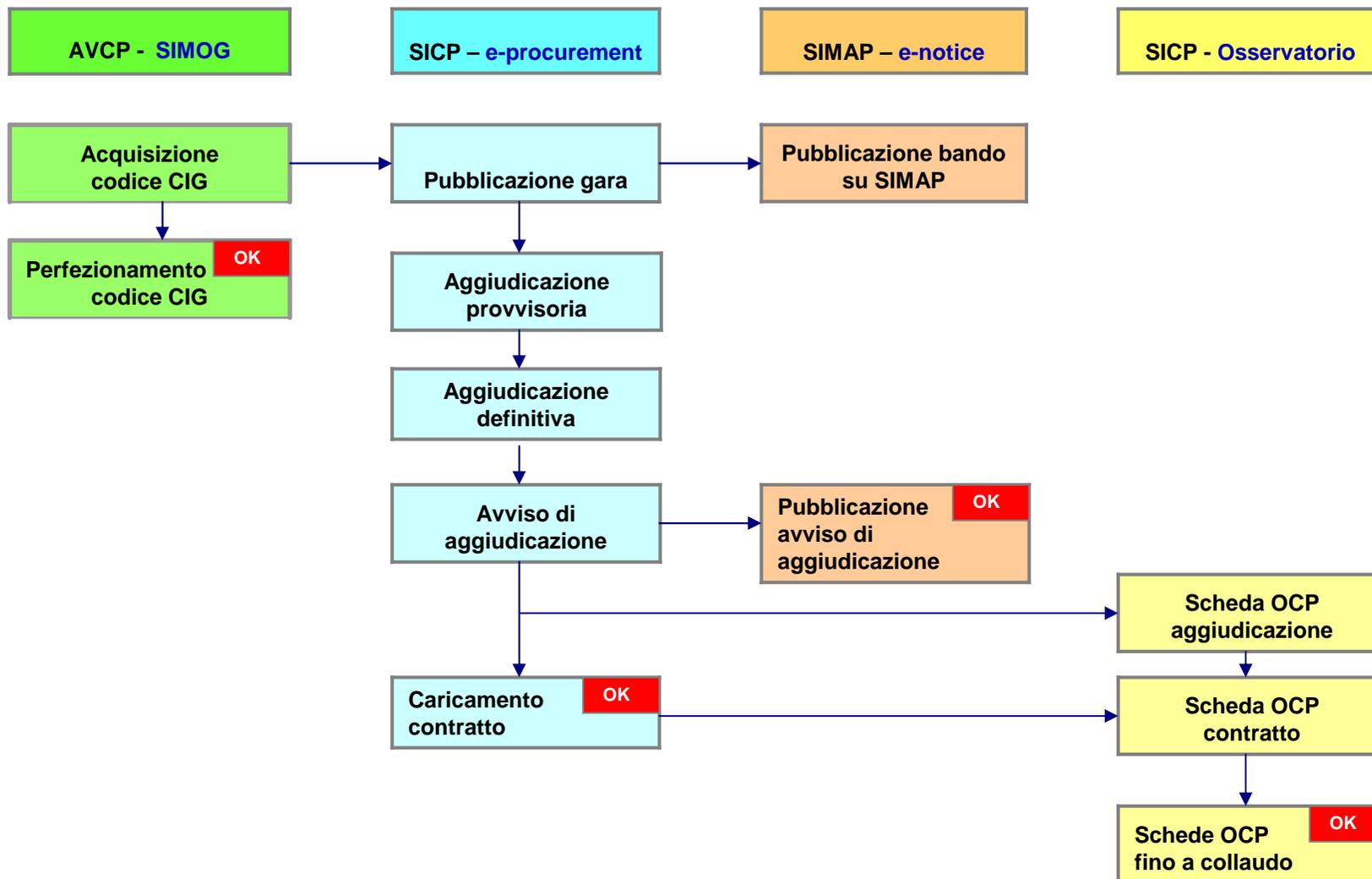
Nel primo step di compilazione della gara è possibile specificare se la gara verrà svolta secondo una procedura telematica o tradizionale.

Le SA individuate dall'art. 6 comma 3 bis della LP 17/93 non possono effettuare questa scelta. A queste SA Il sistema consente di effettuare solo gare telematiche.

Informationssystem für öffentliche Verträge
 Sistema informativo contratti pubblici



SICP - Il flusso per gara telematica sopra soglia comunitaria

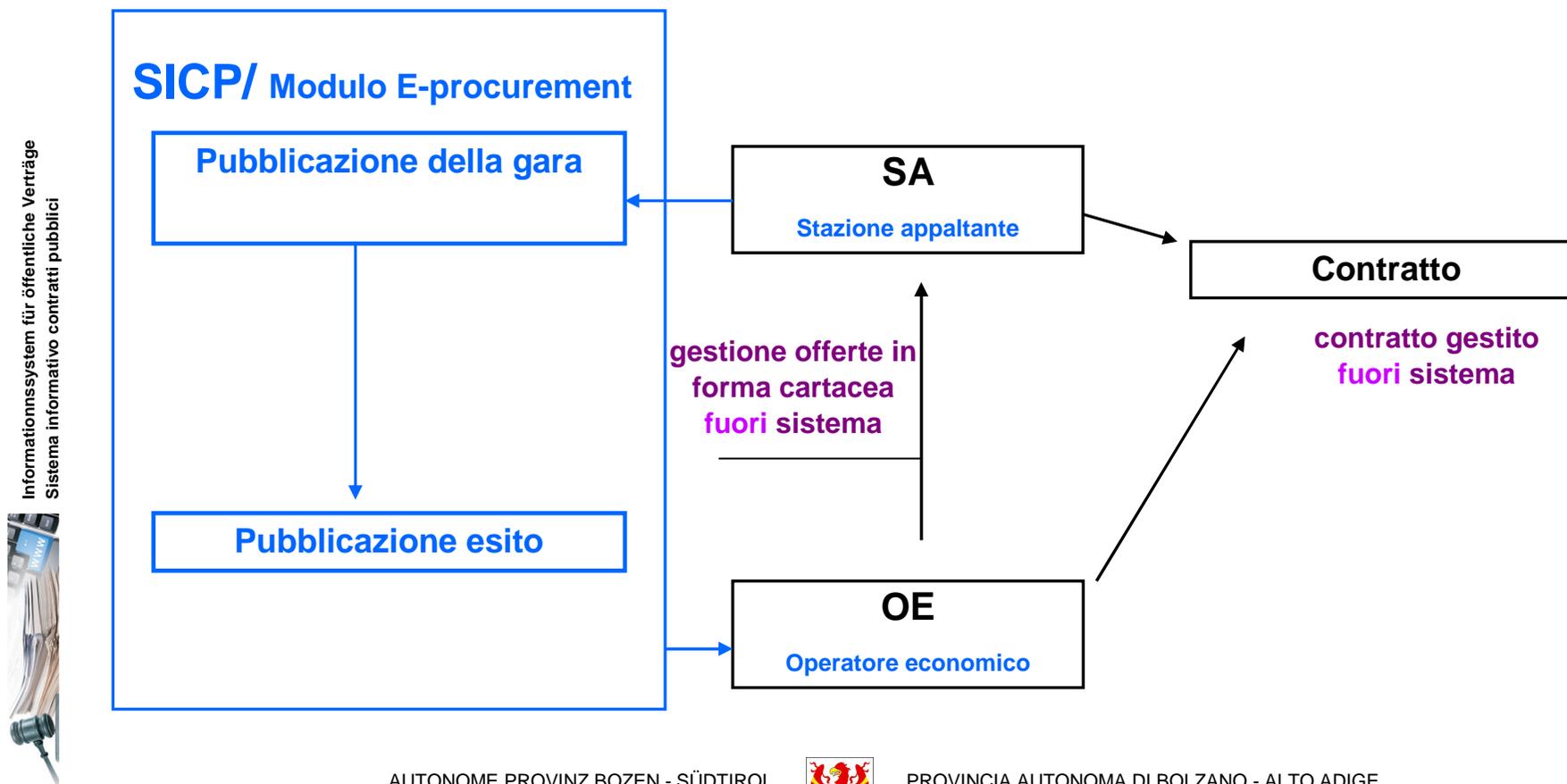


Informationssystem für öffentliche Verträge
 Sistema informativo contratti pubblici

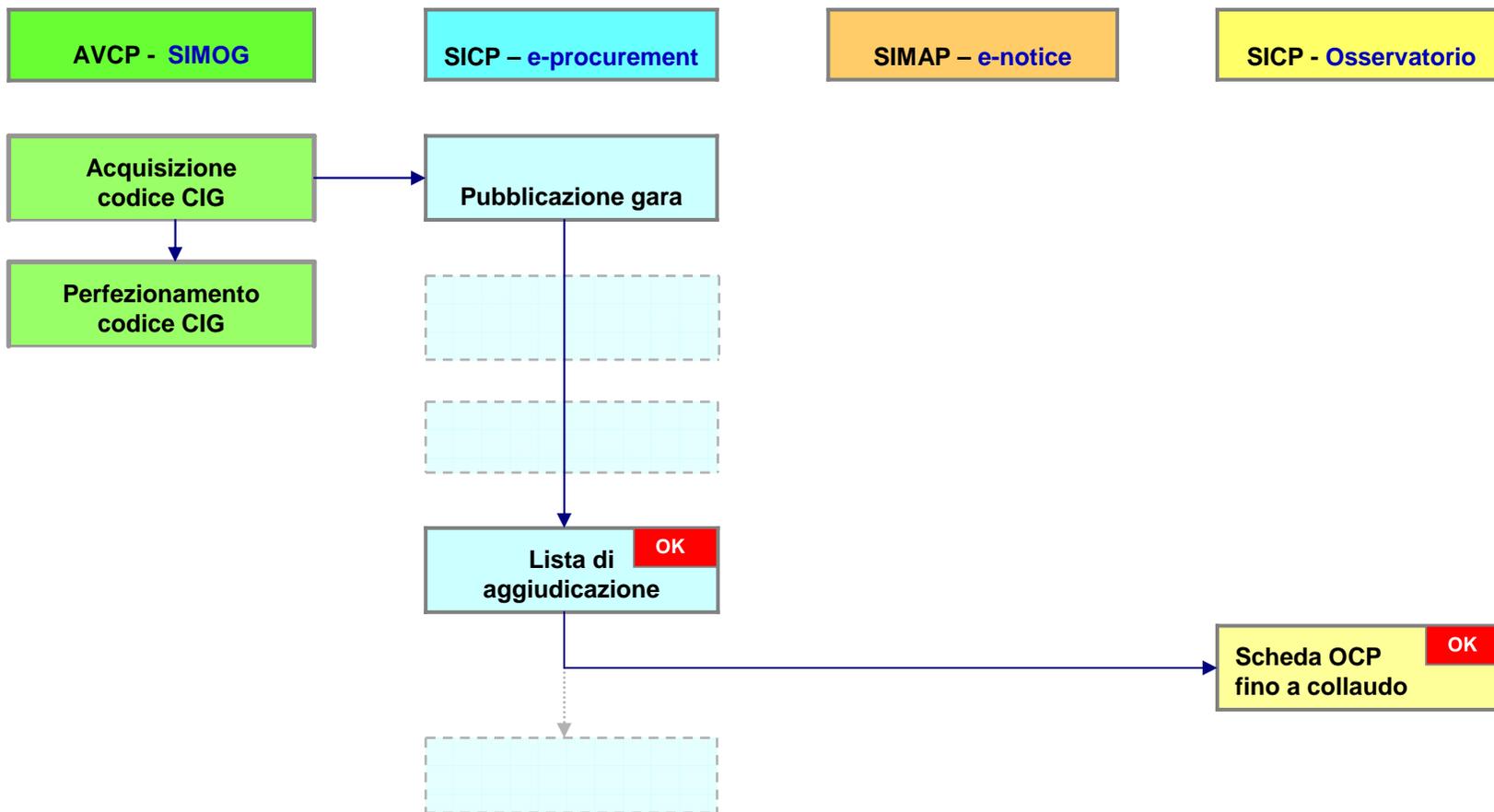


La modalità tradizionale di svolgimento della gara

Nel modulo E-procurement, sono definite come „**gare tradizionali**“ quelle pubblicate sul portale alle quali le offerte da parte degli operatori economici giungono in forma cartacea. In questo tipo di gare il contratto viene gestito fuori-sistema.



Il flusso ideale per gara tradizionale ≥ 40.000



Informationssystem für öffentliche Verträge
 Sistema informativo contratti pubblici



E-procurement – La competenza all'esecuzione delle gare e strumenti per la definizione dell'appalto

Quali strumenti utilizzare per gestire il processo di acquisto SA di cui art. 6bis c. 3 LP 17/1993

Tipo gara	Classe di importo	Convenzioni CONSIP ACP-BZ	MEPA	Stazione appaltante	ACP-BZ
Forniture e servizi	< 207.000	(1)	(2)	(3)	
Lavori	< 1.000.000				
Forniture e servizi	> 207.000	(1)			
Lavori	> 1.000.000				

- (1) Nel caso di convenzioni ed accordi quadro aggiudicate da Consip la SA può aderire direttamente. Se esiste una convenzione o accordo quadro dell'Agenzia provinciale, la SA (art. 6bis c. 3) è tenuta ad aderire.
- (2) La SA può ricorrere al MEPA per affidamenti sottosoglia. È opportuno che la SA richieda sempre una RdO (richiesta di offerta) agli OE che offrono il bene /servizio desiderato per spuntare il prezzo migliore (fermo restando che il prezzo di un eventuale convenzione CONSIP venga rispettato).
- (3) Possibile quando la SA non trova il prodotto tra quelli offerti da Convenzioni, AQ e MEPA oppure, per questioni di consegna o motivi di tempo, può acquisire localmente il prodotto/ servizio con la condizione che, a parità di qualità, il prezzo rimanga lo stesso o sia ancora più conveniente del prezzo CONSIP.

Informationssystem für öffentliche Verträge
Sistema informativo contratti pubblici



Quali strumenti utilizzare per gestire il processo di acquisto

SA di cui art. 6bis c. 4 LP 17/1993

Tipo gara	Classe di importo	Convenzioni CONSIP ACP-BZ	MEPA	Stazione appaltante	ACP-BZ
Forniture e servizi	< 207.000	(1)	(2)	(3)	
Lavori	< 1.000.000				
Forniture e servizi	> 207.000	(1)			(4)
Lavori	> 1.000.000				(4)

- (1) Nel caso di convenzioni ed accordi quadro aggiudicate da Consip e dall'Agenzia provinciale la SA può aderire direttamente.
- (2) La SA può ricorrere al MEPA per affidamenti sottosoglia. È opportuno che la SA richieda sempre una RdO (richiesta di offerta) agli OE che offrono il bene /servizio desiderato per spuntare il prezzo migliore (fermo restando che il prezzo di un eventuale convenzione CONSIP venga rispettato).
- (3) Possibile quando la SA non trova il prodotto tra quelli offerti da Convenzioni, AQ e MEPA oppure, per questioni di consegna o motivi di tempo, può acquisire localmente il prodotto/ servizio con la condizione che, a parità di qualità, il prezzo rimanga lo stesso o sia ancora più conveniente del prezzo CONSIP.
- (4) *Le Sa possono rivolgersi all'Agenzia provinciale per l'esecuzione di gare soprasoglia, anche se non previsto dalla legge.*



Quali strumenti utilizzare per gestire il processo di acquisto SA di Comuni con popolazione < 5.000 abitanti

Tipo gara	Classe di importo	Convenzioni CONSIP ACP-BZ	MEPA	Stazione appaltante	ACP-BZ
Forniture e servizi	< 207.000	(1)	(2)	(3) (4)	
Lavori	< 1.000.000			(4)	
Forniture e servizi	> 207.000	(1)			
Lavori	> 1.000.000				

- (1) Nel caso di convenzioni ed accordi quadro aggiudicate da Consip e dall'Agenzia provinciale la SA può aderire direttamente.
- (2) La SA può ricorrere al MEPA per affidamenti sottosoglia. È opportuno che la SA richieda sempre una RdO (richiesta di offerta) agli OE che offrono il bene /servizio desiderato per spuntare il prezzo migliore (fermo restando che il prezzo di un eventuale convenzione CONSIP venga rispettato).
- (3) Possibile quando la SA non trova il prodotto tra quelli offerti da Convenzioni, AQ e MEPA oppure, per questioni di consegna o motivi di tempo, può acquisire localmente il prodotto/ servizio con la condizione che, a parità di qualità, il prezzo della convenzione rimanga lo stesso o sia ancora più conveniente del prezzo CONSIP.
- (4) L'utilizzo della procedura telematica del modulo e-Procurement nel SICP è obbligatorio.

Informationssystem für öffentliche Verträge
Sistema informativo contratti pubblici



Per richiedere l'indizione di una gara da parte dell'Agenzia:

1. di forniture e servizi

compilare ed inoltrare il seguente modulo:

http://www.provincia.bz.it/acp/download/EZ_indizione_gara.dot

2. di lavori (e di servizi e forniture riguardante opere pubbliche)

compilare ed inoltrare lo specifico modulo disponibile al seguente indirizzo:

http://www.provincia.bz.it/acp/Modulistica_documenti.asp

Per aderire ad Accordo Quadro o Convenzione:

Accordi quadro

- » Elenco accordi quadro
- » Attivazione
- » Schede

Convenzioni

- » Elenco convenzioni
- » Convenzioni da attivare
- » Convenzioni in composizione

Scegliere la tipologia desiderata dal menù presente sul modulo e-procurement

Home e-Procurement Schede Osservatorio Programma annuale

Per poter aderire ad Accordi Quadro e Convenzioni la SA deve essere abilitata all'utilizzo delle procedure di acquisto telematiche.



Modulo Schede Osservatorio

- Obbligo di invio all'Osservatorio contratti pubblici, da parte dei soggetti obbligati, dei dati aventi ad oggetto:
- contratti di lavori, servizi e forniture nei settori ordinari e speciali di importo $\geq 40.000\text{€}$;
- contratti "esclusi" rientranti nelle particolari casistiche di cui agli artt. 19, 20, 21, 22, 23, 24 e 26 del d.lgs. n. 163/2006 di importo $\geq 40.000\text{€}$;
- contratti di lavori, servizi e forniture, discendenti da accordi quadro, da contratti attivati da Centrali di committenza, convenzione e fattispecie consimili di importo superiore $\geq 40.000\text{€}$ € (IVA esclusa).



Caratteristiche Schede Osservatorio

- all'interno di un appalto vanno compilate le Schede per ogni singolo contratto di importo pari o superiore a 40.000€. L'importo \geq 40.000€ si riferisce al valore dell'appalto (Somma dell'importo a base di gara e di costi per la sicurezza) al netto d'IVA;
- se l'importo dell'appalto supera i 40.000€, ma l'importo del contratto a seguito del ribasso a base d'asta risulta inferiore a 40.000€, vanno comunque compilate le Schede Osservatorio;
- per gli appalti il cui importo a base d'asta (importo a base di gara inclusi i costi di sicurezza) è inferiore a 40.000€ non sono da compilare le Schede Osservatorio.



Schede ordinarie e ridotte

- per i **settori ordinari** l'art 8. comma 2-bis della legge n.94 del 2012 all' art. 7 c. 8 del d.lgs n. 163/2006 prevede unicamente l'utilizzo del schede complete (ordinarie) :
 - **schede ordinarie:** dati relativi all'intero ciclo di vita dell'appalto
 - comunicazioni ordinarie: Aggiudicazione (compreso il bando di gara) , Inizio Contratto, Esecuzione e SAL (per tutti i contratti il cui importo è uguale o superiore a 500.000€), Conclusione Contratto, Collaudi;
 - comunicazioni di eventi compresi nelle Schede: Varianti, Sospensioni (comprende all'interno anche le Riprese), Istanza di Recesso, Accordi bonari e Subappalti.
- I **settori speciali** e **contratti esclusi** (artt. 19, 20, 21, 22, 23, 24 e 26 d.lgs. n. 163/2006) trasmettono i dati fino alla fase di aggiudicazione compresa. La scheda aggiudicazione verrà modificata in "Scheda di aggiudicazione completa" (precedentemente versione ridotta scheda aggiudicazione per i contratti sotto soglia).



Schede Osservatorio contratti pubblici

- **Schede ridotte** (dati relativi ai contratti lavori, servizi e forniture nei *settori speciali*, contratti *esclusi* e dati relativi agli *accordi quadro* e *fattispecie consimili* di importo ≥ 40.000)

» Bando di gara
» Aggiudicazione

- **Schede ordinarie** (contratti ≥ 40.000 e/o nei *settori ordinari*, *discendenti da accordi quadro*, da *contratti attivati da Centrali di committenza*, da *convenzioni* e *fattispecie consimili*)

» Bando di gara
» Aggiudicazione
» Inizio Contratto
» Conclusione Contratto
» Esecuzione e Sal
» Collaudi
» Varianti
» Sospensioni
» Istanza di Recesso
» Accordi bonari
» Subappalti



Riferimenti temporali Schede Osservatorio

https://www.banditoadige.it/pleiade/comune/bolzano/documenti/buyer/Schema_CIG_SK-OCP_IT_131022_agg1.pdf

- **Settori ordinari** esteso l'utilizzo delle Schede Osservatorio complete a partire dall'importo ≥ 40.000 euro dal 29/10/2013
(dal 01.01.2013 - 28.10.2013 > 40.000 / prima del 01.01.2013 $> 150.000\text{€}$)
- **Settori speciali** e **contratti esclusi** di cui agli artt. 19, 20, 21, 22, 23, 24 e 26 del DLgs 163/2006 di importo > 40.000 euro (dal 01.01.2013 - 28.10.2013 > 40.000 / prima del 01.01.2013 $> 150.000\text{€}$), invio dati relativi alla fase di aggiudicazione

N.B.:

- partire dal 01.07.2013 non sarà più accettata la trasmissione mediante schede ridotte per i contratti pubblici di importo compreso tra 40.000 e 150.000 pubblicati a far data dal 1 gennaio 2013;
- per i dati relativi agli appalti indicati in precedenza, già trasmessi secondo le previgenti modalità dal 01.01.2013 al 30.06.2013, dovranno essere apportate le necessarie integrazioni.



Schede Osservatorio contratti pubblici

Riepilogo Soglie Schede Osservatorio:

Schede Osservatorio contratti pubblici (art. 7 comma 8 d.lgs. 163/06)	≥ 40.000 nei settori ordinari	Schede ordinarie
	≥ 40.000 nei settori speciali	Schede ridotte
	≥ 40.000 (artt. 19,20,21,22,23,24,26 d.lgs. 163/06)	Schede ridotte
	≥ 40.000 Gare svolte da Stazione Unica Appaltante (SUA) regionale, Accordi quadro e Convenzioni	Schede ridotte (fase di aggiudicazione ed eventuale stipula del contratto)
	≥ 40.000 contratti discendenti dagli accordi quadro e fattispecie consimili	Schede ordinarie

Informationssystem für öffentliche Verträge
 Sistema informativo contratti pubblici



Schede Osservatorio contratti pubblici

Evento	Termine di trasmissione
Annullamento / Revoca successivamente alla pubblicazione, Gara deserta, Gara senza esito	Entro 30 giorni consecutivi dal provvedimento di annullamento / revoca o accertamento dell'esito negativo della procedura.
Bando di gara, Aggiudicazione	Entro 30 giorni consecutivi dalla data del verbale di aggiudicazione definitiva.
Inizio contratto	Entro 60 giorni consecutivi dalla data di inizio lavori / servizi / forniture.
Esecuzione e Sal (lavori / servizi / forniture \geq 500.000€)	Entro 60 giorni consecutivi dalla data di emissione di stato di avanzamento / fase di esecuzione.
Conclusione contratto	Entro 60 giorni consecutivi dalla data del certificato di ultimazione lavori / forniture / servizi ovvero dalla data di revoca dell'aggiudicazione / data di notifica del fallimento / data dell'atto amministrativo con il quale è stata disposta la risoluzione / recesso.



Schede Osservatorio contratti pubblici

Evento	Termine di trasmissione
Collaudi	Entro 60 giorni consecutivi dalla data di emissione del certificato di collaudo / regolare esecuzione.
Varianti	Entro 60 giorni consecutivi dalla data di approvazione della variante.
Sospensioni	Entro 60 giorni consecutivi dalla data del verbale di sospensione / ripresa.
Istanza di recesso (lavori > 150.000 €)	Entro 60 giorni consecutivi dalla presentazione dell'istanza di recesso.
Accordi bonari	Entro 60 giorni consecutivi dalla data di sottoscrizione dell'accordo bonario.
Subappalti	Entro 60 giorni consecutivi dalla data di autorizzazione subappalto.



Il Sistema informativo garantisce:

- **completezza e coerenza** delle informazioni già fornite sul **sistema SIMOG** di AVCP per la **richiesta del CIG**;
- coerenza delle informazioni inserite a sistema nel modulo e-procurement con **compilazione automatica** delle informazioni disponibili.



La compilazione delle Schede Osservatorio

Il Sistema guida l'utente nella compilazione, sia evidenziando i campi obbligatori, sia proponendo l'ordine cronologico delle Schede.

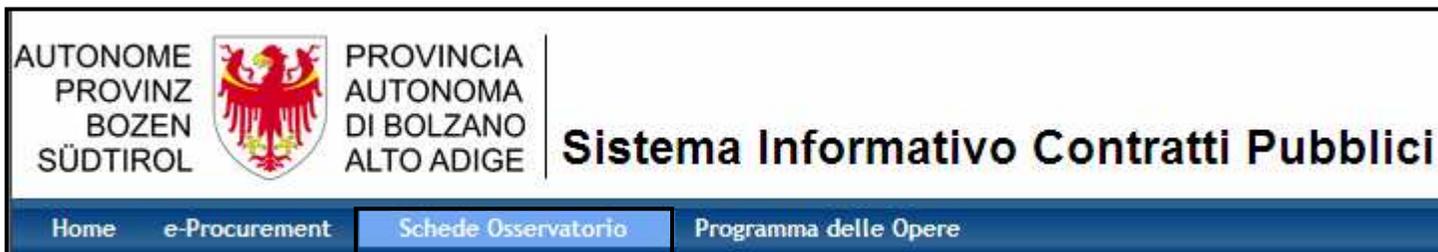
Il contratto per il quale vanno compilate le Schede osservatorio fa riferimento ad una delle seguenti situazioni:

1. **E-procurement** - Gara **telematica** – aggiudicata – esito pubblicato
2. **E-procurement** - Gara **tradizionale** – aggiudicata – esito pubblicato
3. **Procedura fuori sistema** – esito pubblicato



1-2. **Gare aggiudicate e pubblicate a sistema:**

Modulo Schede Osservatorio cliccando sul modulo stesso:



Modulo E-procurement, scegliendo una gara aggiudicata e pubblicata dall'elenco gare:

Lotti

#	Oggetto	CIG	Importo	Stato	Azioni
1	<u>Arredamento</u>	4754717497	€ 120.000,00	Aggiudicato	Esito pubblicato Schede osservatorio



3. Gare non a sistema

In tal caso è necessario utilizzare la “**Procedura fuori sistema**” disponibile all’interno del menù gare.



- Gare**
- » Elenco gare
- » Nuova gara
- » Nuovo affidamento diretto
- » **Nuova procedura fuori sistema**
- » Gare in composizione
- » Gare da approvare
- » Affidamenti diretti in composizione
- » Affidamenti diretti da approvare
- » Schede tecniche di valutazione
- » Modelli ausiliari di gara ed esemplificativi
- » Gare in esame - autorità di gara
- » Gestione formulari



Nuova procedura fuori sistema

Attenzione: Premendo 'Salva e Procedi', le informazioni inserite, se corrette, vengono immediatamente salvate anche in un secondo momento, recuperando le informazioni salvate attraverso la funzione 'Gare in composizione'.

Oggetto (Italiano) *
Costruzione

Oggetto (Tedesco) *
Costruzione

Tipo di appalto *
Servizi

Settore *
 Ordinario Speciale

Modalità di realizzazione *
Contratto d'appalto

Contratto escluso *
No

Scelta del contraente *
Procedura aperta

Codice gara AVCP
[]

Salva e Procedi

I campi segnati con * sono obbligatori



Elenco dei **contratti** e delle relative **schede osservatorio**

L'utente abilitato al modulo Schede Osservatorio, a seguito di accreditamento può:

- visualizzare l'elenco dei Contratti, riferiti alla SA di appartenenza, con le relative Schede compilate;
- utilizzare alcuni filtri per ricercare e selezionare un contratto: Oggetto dell'appalto, CIG, Descrizione Opera, ID – contratto, Importo a base d'asta, Rup(Codice Fiscale), Ultimo invio, Utente.

Ricerca Contratti							
Criteri di ricerca Contratto							
Oggetto dell'Appalto	<input type="text"/>	Cig	<input type="text"/>	Descrizione Opera	<input type="text"/>	Identificativo contratto	<input type="text"/>
Importo base d'asta	Da <input type="text"/>	A <input type="text"/>	Rup(Codice Fiscale)	<input type="text"/>			
Ultimo invio	<input type="text" value="--qualsiasi--"/>				<input type="button" value="v"/>		
Utente	<input type="text"/>						



La compilazione delle Schede Osservatorio

Una volta individuato il contratto che interessa, all'interno della sezione **Gestione Schede** vengono elencate le Schede disponibili per la compilazione (cliccando semplicemente sulla Scheda).



Nel caso di mancata compilazione di **campi obbligatori** o con * il sistema non consente di eseguire correttamente l'operazione di Salva e procedi:

- il Sistema ritorna il messaggio: **“Il dato è richiesto e non può essere vuoto”**;
- la sezione della Scheda non può essere salvata fintanto che le informazioni non sono complete;

Per integrare e modificare dati già inseriti può essere utilizzata l'opzione **“Modifica”**.



Schede Osservatorio contratti pubblici

L'inoltro delle Schede Osservatorio:

- per gestire l'inoltro delle Schede all'Osservatorio provinciale e, contestualmente, all'Osservatorio centrale dell'AVCP è disponibile l'opzione: **Gestione Trasmissioni**
- va rispettato l'ordine cronologico previsto da AVCP per l'inoltro delle singole Schede attinenti al flusso di un contratto;
- il sistema fornisce immediato riscontro in caso di errori formali;
- nel caso di incongruenze rispetto alle specifiche AVCP la risposta viene ritornata dal sistema il giorno successivo a quello di invio.

Gestione Trasmissioni

Gestione Trasmissioni ←

ⓘ Dati degli Aggiudicatari incompleti.

Contratto : pfs

Schede Osservatorio

Oggetto dell'Appalto:	pfs
Tipologia gara:	Servizi
Fattispecie:	Soprasoglia
Fase Osservatorio:	Scelta del Contraente
Modalità di realizzazione:	Contratto d'appalto
Importo a base di asta:	€ 1.980.000,00
Contratto escluso in tutto o in parte nell'ambito di applicazione del codice:	No
Tipo settore:	Ordinario

Osservatorio schede	Osservatorio stato riepilogo scheda	Data ultimo invio scheda	Azioni
Scheda Aggiudicazione	Scheda non inviata		Visualizza Invia

Informationssystem für öffentliche Verträge
Sistema informativo contratti pubblici



Schede Osservatorio contratti pubblici

Segnalazioni di errori formali, da parte del sistema, dopo l'inoltro della Scheda:

Esempi:

Gestione Trasmissioni

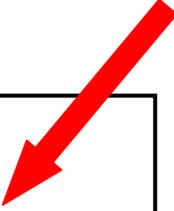
- ❗ Errore nella validazione della scheda Dati Inizio
- ❗ Inizio - Data Termine: Campo Obbligatorio



- Inserire l'informazione mancante nel relativo campo della Scheda "Inizio Contratto"

Gestione Trasmissioni

ℹ Richiesta di invio scheda effettuata con successo.



Osservatorio schede	Osservatorio stato riepilogo scheda	Data ultimo invio scheda	Azioni
Scheda Aggiudicazione	Invio in corso	08/11/2012	Visualizza



Schede Osservatorio contratti pubblici

Segnalazioni da parte di AVCP il giorno successivo all'invio:

1. cliccare sul tasto "Gestione trasmissioni" o utilizzare il menù "Gestione Contratti" – Sezione "Gestione trasmissione";
2. cliccare su "Visualizza" nella Sezioni – Azioni;

Osservatorio schede	Osservatorio stato riepilogo scheda	Data ultimo invio scheda	Azioni
Scheda Aggiudicazione	Scheda presente	09/11/2012	Visualizza Invia Annulla

3. nella Sezione "**Lista Osservatorio schede lotto invii**" è possibile visualizzare lo stato delle Schede e le Anomalie / Suggerimenti riscontrati dal Sistema SIMOG di AVCP.

Data richiesta	Osservatorio stati schede	Azioni
09/11/2012 10:37	Elaborata senza errori	Visualizza anomalie
08/11/2012 10:33	Elaborata senza errori	Visualizza anomalie

Menù / Osservatorio schede lotto	
	Letture effettuata con successo.
	SIMOG_MASSLOADER_182 - Il CIG risulta annullato o non valido, impossibile aggiungere schede
	SIMOG_VALIDAZIONE_111 - Non e' stato indicato il nome del rappresentante legale [OP:INSERIMENTO]
	SIMOG_VALIDAZIONE_111 - Non e' stato indicato l'indirizzo del soggetto [OP:INSERIMENTO]
	SIMOG_VALIDAZIONE_111 - Non e' stato indicato l'indirizzo del soggetto [OP:INSERIMENTO]

Segnalazione di errore

Suggerimenti



Modulo Programma annuale

Programma annuale (PA) / Rendiconto (RC):

- tutte le amministrazioni committenti (art. 2, L.P. 6/98) sono tenute alla predisposizione e trasmissione del *Programma annuale e del Rendiconto* delle opere pubbliche all'Osservatorio entro il **28.02.** di ogni anno;
- il *PA* deve inoltre essere predisposto e trasmesso da tutti quegli enti e aziende che realizzano lavori o opere finanziate totalmente o parzialmente con denaro pubblico eseguite per uso o interesse pubblico (nuove costruzioni, recuperi edilizi, ampliamenti, grandi riparazioni, ristrutturazioni, restauri, risanamenti, manutenzioni straordinarie, ecc.);
- il *PA* delle opere pubbliche riguarda tutte le opere realizzate nei settori dell'edilizia pubblica, stradale, sanitaria, ambientale ed ecologica.



Caratteristiche Programma annuale:

- il *PA* non contiene solo le opere che inizieranno nel corso dell'anno ma anche i lavori che sono già in fase di realizzazione, che hanno avuto inizio in anni precedenti e non sono ancora stati conclusi;
- un'opera viene considerata conclusa quando sia stato dato seguito a tutti gli adempimenti contabili e sia stato emesso il certificato di regolare esecuzione o di collaudo;
- forniture e servizi vengono considerate a riepilogo solamente se connesse con la realizzazione di un'opera pubblica;
- se un'opera non viene suddivisa internamente in Lotti funzionali (come accade nella maggior parte dei casi), viene considerata nel suo complesso e tutte le informazioni si riferiscono all'opera nel suo insieme;
- il Programma annuale può essere aggiornato più volte nel corso dell'anno. Le modifiche vanno comunicate all'Osservatorio **entro 30 giorni** dalla data di approvazione da parte dell'organo competente.



Programma annuale e Rendiconto

La predisposizione del **Rendiconto** ha le seguenti finalità:

1. dichiarare le somme che sono state effettivamente sostenute nel corso dell'anno per la realizzazione di una determinata opera;
2. integrare, nel caso di opere non previste e non segnalate mediante un aggiornamento del *Programma annuale*, l'elenco delle opere realizzate nel corso dell'anno;
3. dichiarare chiuse le opere per le quali è già stato rilasciato il certificato di regolare esecuzione o di collaudo;
4. apportare gli aggiornamenti sui campi degli importi previsti per i singoli anni per tutte le opere non dichiarate concluse nel corso dell'anno (non occorre aggiornare l'importo previsto per l'anno corrente).



Caratteristiche Rendiconto:

- se i costi effettivamente sostenuti risultano essere inferiori o superiori rispetto alla pianificazione iniziale, allora anche l'importo indicato al campo "Costo complessivo" va corretto inserendovi l'importo effettivamente sostenuto;
- se nel *Programma annuale* sono state inserite delle opere trasmesse all'Osservatorio per le quali, in un secondo momento, è stato deciso di non eseguire i lavori, sussiste la possibilità di azzerare il Costo complessivo nel piano finanziario e chiudere l'opera. Condizione necessaria per tale procedura è: che non sia stata eseguita alcuna spesa e non sia stata compilata alcuna Scheda;
- se sono già state sostenute delle spese, il Costo complessivo deve essere adeguato all'importo effettivamente sostenuto e l'opera può essere chiusa;
- un'opera può essere chiusa solamente quando la somma degli importi già realizzati corrisponde al Costo complessivo. Inoltre, per tutte le schede relazionate all'opera deve essere trasmessa la relativa ultima Scheda (Collaudo).



Programma annuale e Rendiconto

Accesso al PA e RC:

- cliccando sul Modulo Programma annuale

Gestione Programmi:

- elenco Programmi annuali / Rendiconti

Informationssystem für öffentliche Verträge
Sistema informativo contratti pubblici



AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL  PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE

Sistema Informativo Contratti Pubblici

Home e-Procurement Schede Osservatorio **Programma Annuale**

mercoledì, 07 novembre 2012 15:06

Osservatorio contratti pubblici

» Contatti:
Telefono 0471 414000
ocp@provinz.bz.it

Gestione Programmi

» Ricerca Programmi



Programma annuale e Rendiconto

Gestione Programmi:

- possibilità di impostare **filtri di ricerca** sui campi: Anno, Tipo programma, Stato programma:

Gestione Programmi / Ricerca Programmi		
Criteri di ricerca Ricerca Programmi		
Anno Da	<input type="text"/>	A <input type="text"/>
Tipo programma	--qualsiasi--	
Stato programma	--qualsiasi--	

Osservatorio contratti pubblici
» Contatti:
Telefono 0471 414000
ocp@provinz.bz.it

Gestione Programmi
» Ricerca Programmi



Programma annuale e Rendiconto

Possibili azioni sul modulo PA/RC:

- **Crea Nuovo Programma** : per generare un nuovo PA
- **Visualizza** : visione completa del PA e RC, delle Opere e lotti funzionali
- **Modifica** : compilazione, aggiunta e modifica di informazioni
- **Elimina** : cancellare il PA/RC non pubblicato (Bozza), Opere e Lotti funzionali
- **Pubblica** : pubblicazione del PA/RC
- **Stampa** : stampare PA/RC
- **Esporta** : esportare in tabella il PA/RC
- **Inserisci nuovo elemento Opera** : aggiungere Opere
- **Inserisci nuovo elemento Lotto Funzionale** : aggiungere Lotti funzionali
- **Rendiconta** : predisporre il Rendiconto



Relazioni tra gli importi del piano finanziario

Vanno rispettate le seguenti relazioni tra gli importi indicati:

Programma annuale:

- quando il campo “**Importo impegnato**” è stato compilato, la somma dell’“**Importo impegnato**” e degli “**Importi previsti** per gli xxxx (anni)” deve corrispondere al “**Costo complessivo**”;
- se il campo “**Importo impegnato**” non viene utilizzato, la somma del “**Totale già realizzato**” e degli “**Importi previsti** per gli xxxx (anni)” deve corrispondere al “**Costo complessivo**”.

Rendiconto:

- se si utilizza l’“**Importo impegnato**”, la somma dell’“**importo impegnato**” e degli “**Importi previsti** per gli xxxx (anni)” (l’anno corrente non va considerato) deve corrispondere al “**Costo complessivo**”;
- se il campo “**Importo impegnato**” non viene utilizzato, la somma del “**Totale già realizzato**” e degli “**Importi previsti** per gli xxxx (anni)” (l’anno corrente non va considerato) deve corrispondere al “**Costo complessivo**”.



Caratteristiche per la compilazione:

- i campi con * sono **obbligatori**: l'applicativo avvisa l'utente nel caso di dati mancanti quando viene cliccato il tasto "Salva", oppure risulta disabilitata la possibilità di premere il tasto "Salva":



- l'applicativo avverte l'utente nel caso di relazioni errate tra gli importi:

